

Informace o zpracování osobních údajů, články 13, 14 GDPR

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (externích subjektů)

Od 25. 5. 2018 je platné obecné nařízení o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR).

V této souvislosti Vás informujeme o způsobu zpracování osobních údajů.

S údaji, které zpracováváme nakládáme naprosto zodpovědně, diskrétně a s maximální možnou mírou zabezpečení.

Osobní údaje jsou tedy v absolutním bezpečí a není třeba se čehokoliv obávat.

Informace o subjektech (osobách) osobních údajů o kterých jsou shromažďovány osobní údaje, o zdrojích osobních údajů (místa osoby atd..., ze kterých získáváme osobní údaje) jsou uvedeny v tomto sdělení.

Informace o jednotlivých zpracováních (činnostech kde osobní údaje zpracováváme) jsou uvedeny v bodě 3..

Kontaktní údaje správce osobních údajů

Společnost:	HOSTALEK-WERBUNG spol. s r.o.
Sídlo, provozovna:	Riegrova 175, 560 02 Česká Třebová
Provozovna:	0
Kontaktní osoba (pověřená osoba):	Pavλίna Kolářová
Email:	pkolarova@hostalek.cz
Pověřenec pro ochranu osobních údajů:	pozice není zřízena
IČO:	15028101
DIČ:	cz15028101
Zapsaný ve veřejném rejstříku:	C 9026 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

1. Shromažďované osobní údaje - zdroje osobních údajů

Subjekty údajů:

- * uchazeči o zaměstnání,
- * zaměstnanci,
- * zákazníci,
- * dodavatelé,
- * i jiné subjekty údajů

Informace o ostatních zpracováních osobních údajů jsou k dispozici u kontaktní osoby pro oblast GDPR.

Zdroje osobních údajů

Jedná se o tyto osobní údaje získané při těchto příležitostech:

- údaje od uchazečů o zaměstnání (nezbytné údaje potřebné pro kontaktování uchazeče o zaměstnání)
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: personální a mzdová agenda,
- osobní údaje evidované v rámci účetních dokladů (identifikace osob v rámci oběhu účetních dokladů),
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: účetní agendy,
- údaje získané povoleným způsobem od našich obchodních partnerů,
- údaje získané z jiných zdrojů (např. od komerčních zprostředkovatelů adres),
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: marketing,
- údaje získané z přímých marketingových kampaní, prostřednictvím osobního kontaktu, emailu, písemně, telefonicky
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: přímý marketing,
- údaje získané v rámci evidence poptávek, zpracovávaných nabídek (poskytování informací o produktech a službách),
- údaje potřebné pro nákup služeb, zboží (údaje dodavatelů), který dodává produkty nebo služby,
- údaje související s prodejem nebo poskytovanou službou (pokud je prodán produkt nebo služba),
- údaje potřebné pro poskytování souvisejících doplňkových služeb s prodejem nebo poskytováním služeb,
- údaje zaměstnanců, kteří vzhledem ke své pracovní náplni, činnostem používají své osobní údaje,
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: poskytování služeb,
- údaje potřebné při řešení reklamací, které jsou u nás uplatněny (dle smluvních podmínek, nebo zákonných práv),
osobní údaje jsou evidovány v naší agendě v části: reklamaci,

0

Další možné zdroje osobních údajů

Pokud jsou nám poskytnuty údaje jménem jiných osob, musí poskytovatel zajistit, že tyto osoby nejprve obdrží naše Zásady ochrany osobních údajů.

Neshromažďujeme údaje osob mladších než 13 let, pokud k tomu nemáme souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.

Žádáme tímto o pomoc vést aktuální údaje – sdělte nám, pokud se změní vaše kontaktní údaje nebo váš preferovaný způsob kontaktu.

2. Jaké údaje jsou shromažďovány

Shromažďujeme pouze nezbytné údaje potřebné pro zajišťování poskytovaných služeb nebo související údaje nutné ke shromažďování ze zákona.

2.1. Typy údajů, seznam osobních údajů

- * identifikační údaje
- * adresní údaje
- * popisné údaje

Zpracovávané osobní údaje správcem	HOSTALEK-WERBUNG spol. s r.o.	uchazeči o zaměstnání	dodavatelé, zákazníci, jiné subjekty údajů
identifikační údaj	jméno a příjmení	X	X
identifikační údaj	identifikační číslo – fyzické osoby podnikající		X
identifikační údaj	daňové identifikační číslo		X
identifikační údaj	podpis		X
adresní údaj	adresa trvalého bydliště/sídla firmy		X
adresní údaj	telefonní číslo - pevná linka		X
adresní údaj	telefonní číslo - mobil		X
adresní údaj	číslo faxu		X
adresní údaj	emailová adresa		X
popisný údaj	vzdělání	X	
popisný údaj	akademické tituly		X
popisný údaj	profese	X	
popisný údaj	znalosti, dovednosti	X	

2.2. Jak mohou být vaše použity

Použití osobních údajů v souladu s právními předpisy EU pro ochranu údajů musí být odůvodněné některým z právních důvodů a v těchto zásadách jsme povinni uvést předmětné důvody ve vztahu ke každému použití.

V rámci společnosti (správce osobních údajů) jsou identifikovány tyto důvody:

- a) subjekt údajů udělil **souhlas pro jeden či více konkrétních účelů**,
- b) zpracování je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro **splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje,
- f) zpracování je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Pro přehlednost jsou v součásti tohoto sdělení k dispozici přehledy o jednotlivých zpracováních osobních údajů, které jsou zpracovány na jednotlivé oblasti zpracování. Přehled je uveden v kapitole 3.

3. Oblasti zpracování

Uvedeny jsou tyto údaje:

- * Název zpracování
- * Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování
- * Účel zpracování
- * Právní základ zpracování
- * Zdůvodnění případného oprávněného zájmu
- * Zdroj, ze kterého údaje pocházejí
- * Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů
- * Doba uložení, případně odkaz na dokumentaci společnosti, která uvedené lhůty specifikuje.

Tyto údaje jsou používány v následujících činnostech zpracování:

název zpracování	rozsah	účel zpracování	právní základ zpracování	Zdůvodnění oprávněného zájmu	zdroj, ze kterého údaje pocházejí	příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů		Doba uložení
						identifikace zpracovatele (kategorie zpracovatelů)	identifikace příjemce, nového správce	
Personální a mzdová agenda	celý podnik	vyhledávání zaměstnanců - úřady práce	f) oprávněné zájmy správce	získání pracovníků do pracovního poměru	úřad práce	není	není	1 rok
Personální a mzdová agenda	celý podnik	vyhledávání zaměstnanců - agentury	f) oprávněné zájmy správce	získání pracovníků do pracovního poměru	zprostředkovatelská agentura	není	není	1 rok
Personální a mzdová agenda	celý podnik	uchazeči - trh práce	f) oprávněné zájmy správce	získání pracovníků do pracovního poměru	uchazeč o zaměstnání	není	není	1 rok
účetní služby	celý podnik	vedení agend ekonomiky	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků na podnikatele >	zaměstnanec / sml. partner	není	není	10 let
Přímý marketing	celý podnik	přímý marketing (akce, kampaně, noviny, pozvánky, průzkum trhu - spokojenosti) - přímá návaznost na již uskutečněný předchozí obchod - registrovaného zákazníka - stejné povahy rozeslaných informací	f) oprávněné zájmy správce	Přímý marketing v návaznosti na předchozí obchody, nebo nabídky podobných produktů	subjekt údajů	není	NE	3 roky
Přímý marketing	celý podnik	osobní oslovování nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů - bez poptávky zákazníka	f) oprávněné zájmy správce	Prodej zboží, služeb, rozvoj podnikání, informace o podniku	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	není	NE	3 roky
Přímý marketing	celý podnik	telefonické, písemné oslovování nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů - bez poptávky zákazníka,	a) Souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů - čl. 7,8	< zajištění, evidence souhlasů >	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	není	NE	po dobu souhlasu
Přímý marketing	celý podnik	elektronické oslovování nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů - bez poptávky zákazníka,	a) Souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů - čl. 7,8 souhlas - zaslání obchodních nabídek (480/2004 Sb.)	< zajištění, evidence souhlasů >	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	není	není	po dobu souhlasu
Poskytování služeb	celý podnik	nabídkové řízení (na základě konkrétní poptávky stávajícího nebo budoucího odběratele), včetně kontaktu od zákazníka z www stránek	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let
Poskytování služeb	celý podnik	nabídkové řízení - bez poptávky zákazníka (stávající zákazník), v návaznosti na předchozí obchody, nebo nabídky podobných produktů	f) oprávněné zájmy správce	Přímý marketing v návaznosti na předchozí obchody, nebo nabídky podobných produktů	subjekt údajů www stránky	není	není	10 let
Poskytování služeb	celý podnik	Přijetí objednávek	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let
Poskytování služeb	celý podnik	Nákup, skladování materiálu	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let
Poskytování služeb	celý podnik	Realizace montáže	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let
Poskytování služeb	celý podnik	Realizace servisu	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let

Informace o zpracování osobních údajů, článek 13, 14 GDPR

Poskytování služeb	celý podnik	Prodej – expedice (ze skladu)	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let
Neshody, reklamace	celý podnik	plnění záručních podmínek poskytovaných služeb, požadavků smluvních vztahů	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku plnění povinností ze záruky, smluvních vztahů>	subjekt údajů	není	není	10 let
Neshody, reklamace	celý podnik	Plnění záručních podmínek poskytovaných služeb, plnění požadavků zákona, spotřebitel	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákazníka, zákonné záruky>	subjekt údajů	není	není	10 let

4. Dodržování závazných požadavků týkajících se vašich údajů

(dodržování našich zákonných povinností souvisejících s právem, regulací, doručováním soudních písemností atd).

Na naši společnost /správce údajů/ se vztahují právní předpisy České republiky, které jsme povinni dodržovat. Mezi tyto povinnosti patří poskytnutí vašich údajů donucovacím orgánům, regulátorům a soudům a dalším účastníkům soudních sporů v souvislosti s řízením nebo šetřením kdekoliv na světě, pokud tak naše společnost /správce údajů/ musí učinit. Je-li to povolené, předáme všechny tyto žádosti přímo vám, nebo vás informujeme před tím, než na ně budeme reagovat, ledaže by tím byla dotčena prevence nebo odhalování trestné činnosti. Poskytnutí osobních údajů pro účely dodržování závazných požadavků týkajících se vašich údajů je zákonným požadavkem, který závisí na konkrétní žádosti.

5. Předávání třetím osobám:

Osobní údaje mohou být předány třetím osobám, pokud bude zajištěno, že pro předání existuje důvod. Vaše osobní údaje mohou být předány následujícím subjektům:

- Další správci osobních údajů
- Smluvní partneři,
- Správce osobních údajů poskytující služby, například údržba IT
- jiné uvedené v kapitole 3. této směrnice.

Údaje jsou předávány vhodnou formou v tištěné nebo elektronické podobě. V tištěné podobě jsou údaje předávány zabezpečenou formou proti možnému odcizení, neoprávněnému kopírování a podobně. Předány jsou jen oprávněné osobě. V elektronické podobě jsou údaje předány pomocí počítačové sítě, přenosných médií, nebo dle potřeby jiným nástrojem, například datovou schránkou, údaje musí být zabezpečeny.

Zpracování osobních údajů externími zpracovateli, správci

Externí zpracovatelé

Společnost nevyužívá ke zpracování osobních údajů externí zpracovatele.

Externí správci

Společnost předává na základě smluvních vztahů nebo zákonných požadavků osobní údaje ke zpracování dalšímu správci, Předání je provedeno na základě zákonných požadavků.

Předání je provedeno na základě smlouvy (s uvedením závazku ochrany osobních údajů správcem), nebo zákonných požadavků.

Seznam správců v rámci jednotlivých zpracování je uvedeno v kapitole 3..

Požadavky na zpracovatele/správce (příjemce)

Správce osobních údajů je povinen vybírat pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření potřebných pro účely zajištění ochrany osobních údajů.

Se zpracovateli je vždy uzavírána písemná smlouva o zpracování osobních údajů, jejímž předmětem je úprava podmínek zapojení zpracovatele do zpracování osobních údajů, úprava souvisejících povinností zpracovatelů, to vše za účelem zajištění náležité ochrany osobních údajů.

S příjemci, kteří mají postavení samostatných správců a zpracovávají osobní údaje pro své vlastní účely (především orgány státní správy, zástupci zaměstnanců a dále například obchodní partneři společnosti (zákazníci a dodavatelé)), není uzavírána žádná zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů, neboť tyto osoby mají ohledně zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání stejné povinnosti jako společnost a jsou tedy za zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání sami odpovědní.

6. Jak zabezpečujeme vaše údaje

Používáme celou řadu bezpečnostních opatření a ochranou údajů v tištěné a elektronické podobě.

V tištěné podobě - fyzickým zabezpečením, ochranou před zneužitím, neoprávněným kopírováním a podobně.

V elektronické podobě - ochranou před zneužitím na zabezpečených serverech, počítačích nebo na zabezpečených fyzických nosičích.

Chráníme také elektronický přenos dat, přístupnost do počítačové sítě.

Ačkoliv nelze vždy zaručit, že se přenos elektronických údajů nestane cílem kybernetických útoků, pracujeme usilovně na tom, abychom zajistili fyzická, elektronická i procesní ochranná opatření na ochranu vašich údajů.

Používáme například tato opatření:

- * přísně omezený přístup osobním údajům oprávněnými osobami a pouze pro jasné účely,
- * předávání shromážděných údajů v zabezpečené podobě,
- * ukládání elektronických údajů v nejvyšším zabezpečení,
- * instalace firewallů pro IT systémy, které znemožňují neoprávněný přístup např. hackerů
- * trvalé monitorování přístupu k IT systémům pro účely zjištění a zastavení zneužití osobních údajů.
- * uplatnění antivirové ochrany výpočetní techniky,

Pokud jsme vám poskytli heslo (nebo pokud jste si zvolili heslo), které vám umožňuje přístup k určitým aplikacím nebo službě, odpovídáte za zachování důvěrnosti tohoto hesla a dodržování dalších bezpečnostních postupů, o kterých vás informujeme. Žádáme vás, abyste heslo s nikým nesdíleli.

7. Záznamové zařízení, údaje o poloze

Údaje získané z kamerových systémů správce osobních údajů,

Společnost nemá instalovaný kamerový systém.

Webová prezentace,

Kontakty na pracovníky společnosti

Kontakty na pracovníky společnosti jsou základní identifikační údaje, které jsou nezbytným minimem pro informování třetích stran o pracovních společnostech za účelem snadného kontaktování (snadné komunikace o přáních, případně stížnostech na činnost správce osobních údajů).

COOKIES

V případě, že jsou internetové stránky vybaveny COOKIES, uživatel svobodně souhlasí odsouhlasením s jejich používáním.

Anonimizované údaje, není možné přiřadit ke konkrétním osobám, údaje nepodléhají zpracování osobních údajů.

Na základě informací, které jsou prostřednictvím cookies shromažďovány, není možné identifikovat konkrétní osobu.

Užíváním cookies je myšleno techniky zařízení, nikoli konkrétní osoba.

8. Jak dlouho údaje uchováváme

Osobní údaje uchováváme pouze tak dlouho, jak je nezbytné pro účel, pro který jsme je získali, a pro všechny další povolené související účely (například pokud jsou zapotřebí pro obranu před nárokem vzneseným proti nám).

Pokud jsou údaje používány pro více účelů, uchováváme je, dokud neuplyne poslední lhůta, ale přestaneme je používat pro účel, jehož kratší lhůta již uplynula.

Přístup k údajům je omezen pouze na osoby, které je potřebují znát pro příslušný účel.

Lhůty pro uchování vycházejí ze zákonných povinností, potřeb poskytovaných služeb, přehled je uveden v kapitole 2.

Údaje, které již nejsou zapotřebí, jsou buď nevratným způsobem anonymizovány (a anonymizované údaje mohou být uchovávány), nebo bezpečně zničeny.

Používání pro účely vedení personálních a mzdových agend

Tyto údaje musíme uchovávat pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných požadavků plynoucích ze zákoníku práce a souvisejících předpisů.

Některé údaje, které jsou vedeny z důvodu, zejména oprávněného zájmu po dobu trvání pracovního poměru.

Používání pro účely vedení účetních agend

Tyto údaje musíme uchovávat pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných požadavků.

Použití evidence osobních údajů zaměstnance v rámci poskytování služeb

Tyto údaje musíme uchovávat pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných a záručních podmínek.

Použití pro účely plnění smlouvy týkající se poskytování služeb

Pokud jde o údaje použité pro plnění smluvních povinností ve vztahu k zákazníkovi, můžeme tyto údaje uchovávat po dobu, kdy zůstává smlouva platná, lhůta může být prodloužena i o potřebnou dobu pro účely řešení následných dotazů nebo nároků.

Pokud jsou řešeny extenční nároky ke společnosti

Ve vztahu k jakýmkoliv údajům, u nichž to přiměřeně považujeme za nezbytné pro obranu nebo vedení řízení nebo vznesení nároků vůči vám nám nebo třetí osobě, můžeme tyto údaje uchovávat, dokud lze nárok řešit.

9. Kontaktování naší společnosti, vaše práva na ochranu údajů

Pokud máte jakékoliv dotazy ve vztahu k našemu používání vašich údajů, kontaktujte nás prosím na emailových adresách, uvedených v úvodu dokumentu.

Podle GDPR má Subjekt právo:

* požadovat, abychom vám poskytli

další údaje o používání vašich údajů, o které lze požádat na adrese:

pkolarova@hostalek.cz

* získat přístup k vašim osobním údajům a požadovat poskytnutí kopie údajů, které jste nám poskytli,

* získat osobní údaje, které se vás týkají a které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu a – pokud to bude technicky proveditelné – máte právo na předání těchto údajů jinému správci, a to bez překážek, pokud se zpracování vašich údajů zakládá na vašem souhlasu nebo smlouvě a dochází k němu automatizovanými prostředky,

* požadovat, abychom aktualizovali jakékoliv nepřesnosti v údajích, které uchováváme,

* požadovat, abychom vymazali veškeré údaje, které již nemůžeme zpracovávat ze zákonných důvodů, zpracování, které by proběhlo před odvoláním souhlasu, zůstává zákonné.

* v případě, že se zpracování zakládá na souhlasu, a ve vztahu k jakémukoliv přímému marketingu vzít zpět souhlas s účinností do budoucna, abychom konkrétní zpracování ukončili,

* vznést námitku vůči jakémukoliv zpracování, včetně profilování, na základě oprávněných zájmů ve vaší konkrétní situaci, ledaže naše důvody pro toto zpracování převáží újmu na vašich právech na ochranu údajů,

* požadovat, abychom omezili, jak používáme vaše údaje, např. během šetření stížnosti.

Vaše uplatnění těchto práv podléhá určitým výjimkám pro účely ochrany veřejného zájmu (např. prevence nebo odhalování trestné činnosti), našich zájmů (např. zachování právních výsad) nebo práv a svobod dalších osob. Pokud některá z těchto práv uplatníte, prověříme vaše oprávnění a budeme reagovat bez zbytečného prodlení, nejpozději však do jednoho měsíce. Ve složitých případech nebo v případě obdržení většího počtu žádostí může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce, o čemž vás budeme informovat.

Pokud jste nespokojeni s naším používáním vašich údajů nebo naší reakcí na jakékoliv uplatnění těchto práv, můžete vznést stížnost u svého orgánu pro ochranu údajů (www.uoou.cz).

10. Správce dává subjektu údajů dále na vědomí

Dochází k automatizovanému rozhodnutí (vč. profilování)?	NE
Informace o použitém postupu při automatizovaném rozhodování, o jeho významu a předpokládaných důsledcích zpracování?	NENÍ UPLATNĚNO
Je poskytnutí osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem nebo požadavkem?	ANO
Má subjekt povinnost údaje poskytnout pro oblast toho zpracování (čl. 13 GDPR)?	ANO
Místo zveřejnění:	www.hostalek.cz 0 0
Možné důsledky neposkytnutí údajů	Ukončení spolupráce v oblasti zpracování